



NORMATIVA DE COMUNICACIONES

Fecha límite para la presentación de Comunicaciones: 22 de Enero de 2017
Notificación de Aceptación de Comunicaciones: a partir del 31 de Enero de 2017

No se aceptarán resúmenes por fax o por correo postal

NOTA IMPORTANTE

Tenga en cuenta que su comunicación, si es aceptada por el comité y presentada durante el evento, podrá ser publicada. Rogamos que preste atención a la ortografía, gramática, acentuación y puntuación, y asegúrese de ingresar todos los detalles respetando las directrices en relación con formato y estilo:

- Títulos: En tipo oración (no todo en mayúscula o minúscula).
- Formato de filiación: Departamento. Centro de Trabajo. Localidad. País. (Separe con puntos en lugar de comas y/o guiones, y finalice con un punto).

A. NORMAS GENERALES

1. **Sólo se aceptarán originales** que no hayan sido objeto de publicación en revistas nacionales e internacionales ni presentados en otros eventos, reuniones científicas, jornadas nacionales e internacionales de la especialidad.
2. Los resúmenes de las comunicaciones se recibirán en la Secretaría Técnica del Evento de forma electrónica, a través del sitio web del Evento, y serán evaluados en forma anónima por el Comité Científico. Recomendamos seguir cuidadosamente las instrucciones de envío pues serán aceptados para su evaluación solamente aquellos que se ajusten plenamente al reglamento para el envío de resúmenes de Comunicaciones.
3. No se admitirán trabajos con relato de intenciones sobre futuros trabajos o que constituyan meras opiniones de los autores.
4. La modalidad de presentación (**poster o comunicación oral**) de los trabajos seleccionados será por puntaje promedio otorgado por al menos 3 miembros del Comité Científico.
5. Se limitan a dos las comunicaciones presentados por autor principal inscrito en el Evento.
6. No se admitirán cambios en los resúmenes presentados después del **22 de Enero 2017**.
7. Al menos el autor que presente la comunicación debe estar inscrito en el Evento antes del día **10 de Febrero de 2017**.
8. La aceptación o rechazo de los resúmenes se notificará por e-mail a partir del **31 de Enero de 2017 a los autores**. Posteriormente se comunicará el día y la hora de su exposición. Las normas de presentación y detalles de planificación serán incluidos en dicho envío o publicados en el sitio web del Evento.
9. El resultado de la evaluación de los resúmenes por parte del Comité Científico será inapelable. La Organización rechazará las comunicaciones que no se adapten a las normas expuestas.
10. Todas las notificaciones se realizarán vía web / e-mail por lo que será requisito indispensable indicar claramente la dirección de correo electrónico y teléfono de contacto de la persona que presente y/o defienda el trabajo.
11. Los trabajos se aceptan en español (castellano) e inglés.
12. **El envío del resumen presupone la aceptación íntegra de estos criterios, contenido y formato de comunicaciones, así como la autorización para una posible publicación en un libro de comunicaciones o en la página web del evento.**

Nota: Aquellas comunicaciones que el comité decida que serán defendidas en formato oral, obtendrán la inscripción gratuita y una noche de hotel sin coste para el primer autor.

B. CONTENIDO Y FORMATO DE LOS RESUMENES

1. Los resúmenes serán escritos en idioma castellano.
2. El texto del resumen contará con un máximo de **300 palabras**.
3. El título deberá ser conciso (no más de 15 palabras), **en tipo oración** (no se admitirán títulos en mayúscula o minúscula), sin abreviaturas.
4. El orden en el que figuren los autores será el que se utilice para la posterior edición de los certificados de comunicaciones así como en las publicaciones donde aparezcan los trabajos.
5. Indicar la filiación de cada uno de los autores. Formato (**obligatorio**): Departamento. Centro de trabajo. Ciudad. País. (Ej.: Facultad de Nutrición Humana. Universidad de Santiago de Compostela. Santiago de Compostela. España.)
6. Debe seleccionarse el área temática de la comunicación entre los siguientes subgrupos:
 - Inmunonutrición
 - Usos Clínicos
 - Microbiología
 - Veterinaria
7. Es indispensable que no figuren en el título ni en el cuerpo del trabajo, los autores, el lugar de trabajo ni la institución participante.
8. Los resúmenes deberán constar de:
 - **OBJETIVOS**
 - **MÉTODO**
 - **RESULTADOS**
 - **CONCLUSIONES:** deben guardar relación con los objetivos y desprenderse de los resultados.



9. En el cuerpo del resumen se utilizarán abreviaturas estandarizadas. Cuando se usen abreviaturas específicas o inusuales se utilizarán entre paréntesis detrás del término completo la primera vez que aparezcan.

10. No se permite el envío de gráficas o tablas en el resumen.

11. Revisar cuidadosamente el trabajo antes de enviarlo, ya que una vez que finalice el plazo de evaluación de los trabajos **no se permiten cambios en el orden de los autores ni modificaciones en los mismos.**

C. PROCEDIMIENTOS DE ENVÍO

Vía Web

1. Los resúmenes se enviarán vía web a través de la página www.workshopsepy2017.com siguiendo las normas expuestas anteriormente.
2. Serán rechazados aquellos resúmenes que no cumplan con las normativas de dicho reglamento.

Nota importante: Al terminar el proceso de envío recibirá un correo de confirmación. Si no lo recibe es porque el envío no ha sido exitoso y su comunicación no se encuentra registrada en el sistema. En este caso debe ponerse en contacto con la secretaria técnica.

Para cualquier duda relacionada con el envío de comunicaciones a través de la página Web, póngase en contacto con la Secretaría Técnica, preferiblemente por correo electrónico (comunicaciones@workshopsepy2017.com), indicando en el asunto "Información Comunicación Workshop SEPyP 2017".

D. PRESENTACIÓN

ORALES:

1. Tiempo de presentación: **11-12 minutos (presentación) + 3-4 minutos** para preguntas, comentarios y discusión.
2. Presentación: sistema informático Power Point PC con proyección. Será indispensable utilizar la Plantilla Oficial de presentaciones Power Point del Congreso disponible en la página web.
3. Material: CD ROM o Pen Drive. Deberá entregarse en la Secretaría de Audiovisuales al menos cuatro horas antes de su exposición, en caso de presentaciones a primera hora de la mañana la entrega deberá realizarse el día anterior, aunque le recomendamos que lo entregue nada más recoger su documentación. No se aceptarán presentaciones con ordenador portátil.

PÓSTERS:

1. Tiempo de defensa: **3 minutos, más 2 minutos** para comentarios y discusión.
2. Una vez aceptado el Póster por el Comité Científico, se remitirá al primer autor las normas y pautas a seguir para la creación del póster dentro de la Web del Congreso y también se le enviarán las instrucciones para su defensa.